

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí
năm 2026 của Trường Mầm non Bình Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Minh về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã Bình Minh năm 2026;

Xét yêu cầu của bộ phận kế toán trường Mầm non Bình Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường Mầm non Bình Minh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận chức năng của Trường Mầm non Bình Minh, Hiệu Trường Trường Mầm non Bình Minh và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng KT xã Bình Minh (B/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Minh Tâm

CHƯƠNG TRÌNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 42 /QĐ-MNBM, ngày 10 tháng 09 năm 2026
của Trường Mầm non Bình Minh)

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THPTK, CLP) là trách nhiệm của tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường Mầm non Bình Minh.

Trường Mầm non Bình Minh ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu(Hiệu trưởng), CB – GV – NV và người lao động về THPTK, CLP; kịp thời phát hiện và làm rõ những hành vi lãng phí tại đơn vị nhằm có biện pháp xử lý nghiêm khi có hành vi lãng phí.
- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hội đồng Nhà trường.
- Đưa THPTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của trường; đồng thời quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, có trách nhiệm cao hơn về THPTK, CLP.
- Tăng cường việc THPTK, CLP là đẩy mạnh THPTK - CLP trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại đơn vị; tập trung nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo tốt các điều kiện cần thiết, tối thiểu phục vụ cho công tác dạy và học tại nhà trường. Từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, an sinh xã hội trên địa bàn trường, địa phương.
- Nâng cao hiệu quả THPTK, CLP nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tại đơn vị; đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm về THPTK, CLP của cán bộ, viên chức trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, trong thực thi công vụ.
- Đẩy mạnh thực hiện công khai trong THPTK, CLP, đặc biệt là các hành vi lãng phí và kết quả xử lý các hành vi lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Chương trình THPTK, CLP phải thiết thực, có tính khả thi, sát với điều kiện thực tiễn, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực hơn; đồng thời phải đề ra các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, rõ ràng nhằm tăng cường THPTK, CLP thuộc

phạm vi được điều chỉnh của Luật THTK, CLP. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và chế độ báo cáo theo yêu cầu.

- Việc THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ. Tổ chức tốt việc học tập quán triệt đầy đủ, kịp thời và thực hiện nghiêm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai hoàn thiện các cơ chế quản lý mua sắm và trang bị tài sản tại đơn vị, xây dựng các biện pháp THTK, CLP phù hợp.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THTK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

- Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Khẩn trương hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị; đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện nghiêm các qui định của Luật Ngân sách nhà nước (gọi tắt là NSNN) trong tất cả các khâu: phân bổ dự toán, quản lí, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí NSNN.

- Tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương năm 2026.

- Tổ chức thực hiện tốt Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm cho phù hợp, thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản chi đảm bảo theo đúng dự toán được duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

- Thực hiện công khai ngân sách theo đúng nội dung, thời gian quy định tại

Thông tư số 61/2017/TTBTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TTBTC ngày 28/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Lựa chọn nhà thầu, tổ chức giám sát dự án, công trình đảm bảo qui định của pháp luật.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác quản lí đầu tư xây dựng.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác chỉ đạo về THPTK, CLP

- Thủ trưởng đơn vị, theo chức năng nhiệm vụ trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước, quản lý, giám sát vốn đầu tư công.



3. *Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPT, CLP*

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục THPT, CLP trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi quản lý của mình tập trung thực hiện tuyên truyền sâu rộng, vận động về THPT, CLP đạt hiệu quả. Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THPT, CLP, tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp toàn xã hội.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

4. *Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau*

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước

Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Tiếp tục rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các đơn vị tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn. Lựa chọn dự án đã bảo đảm về thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay.

- Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công

trình, chống lãng phí, thất thoát. Đồng thời, có chế tài xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các tổ chức, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở, làm chậm tiến độ giao vốn, thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ.

- Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định. Tập trung chỉ đạo, xử lý ngay các dự án sử dụng vốn nhà nước đầu tư lãng phí, kém hiệu quả, làm rõ và xử lý trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan.

5. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện thời giờ làm việc theo quy định; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra đột xuất và biện pháp xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm về thời giờ làm việc nhằm chấn chỉnh, khắc phục và phát huy hiệu quả công việc. Không để mất cân đối, không phù hợp với nhu cầu sử dụng, không đúng với ngành nghề chuyên môn, không phát huy hết năng lực sở trường, lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý cán bộ, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, khuyến khích tăng năng suất lao động bằng quy chế thưởng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết khả năng lao động. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị.

6. Quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp tăng cường quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định tại Nghị quyết số 792/NQ-UBTVQH14 ngày 22/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nhiệm vụ và giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện chính sách pháp luật về quản lý, sử dụng các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 27/8/2015

của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách.

- Nghiên cứu, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính ngoài ngân sách để đánh giá, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhằm đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phù hợp với thực tế và hệ thống pháp luật, hình thành cơ sở pháp lý thống nhất quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách Nhà nước để nâng cao hiệu quả trong quản lý và sử dụng quỹ.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, công khai trong xây dựng; thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

7. Đối với sản xuất tiêu dùng trong nhân dân

Tuyên truyền phổ biến sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức THTK, CLP trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư cho sản xuất kinh doanh, vận động nhân dân xây dựng nếp sống văn hóa mới, phê phán các biểu hiện xa hoa, lãng phí, nhất là trong tổ chức việc cưới, việc tang, lễ hội. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam".

8. Tăng cường kiểm tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các vụ vi phạm gây lãng phí lớn, dư luận quan tâm trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể liên quan đến THTK, CLP trong đó cần chú trọng:

+ Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công, tài nguyên, khoáng sản.

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Tổ chức thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2026 của đơn vị. Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

- Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong việc THPTK, CLP trong tiêu dùng cá nhân. Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, viên chức về ý thức THPTK, CLP trong việc khai thác sử dụng CSVC, trang thiết bị, tài sản của nhà trường. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc tại đơn vị, Quy chế sử dụng tài sản công. nêu gương người tốt, việc tốt trong THPTK, CLP tại đơn vị.

2. Đối với các tổ chuyên môn, văn phòng, các đoàn thể

- Đưa nội dung chương trình THPTK, CLP và kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các tổ khối, kế hoạch tổ chức thực hiện của đoàn thể hàng tháng.

- Thường xuyên quán triệt, đôn đốc viên chức trong tổ chấp hành thực hiện. Kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường những sai phạm để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

3. Đối với CBGV, NV và học sinh

Nghiêm túc chấp hành các quy định về THPTK, CLP. Giáo viên cần xây dựng quy định, nề nếp và tuyên truyền CB, GV, NV và người lao động chấp hành các quy định về THPTK, CLP trong sử dụng điện, nước và sử dụng, bảo vệ tài sản CSVC của trường, lớp. Có ý thức thực hành tiết kiệm trong chi tiêu cá nhân. Kịp thời ngăn chặn và báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường những sai phạm về THPTK, CLP để kịp thời xử lý và khắc phục sai phạm.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định sau

- Báo cáo kết quả THPTK, CLP được thực hiện bằng văn bản theo các hình thức sau: Báo cáo 6 tháng, năm và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung báo cáo: Cần đánh giá cụ thể kết quả thực hiện, mức độ đạt được của các chỉ tiêu trong THPTK, CLP và kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu trong thời đến tại cơ quan, đơn vị.

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm, thời hạn gửi báo cáo về UBND xã qua Phòng Kinh tế trước ngày 25/5/2026.

+ Đối với báo cáo năm, thời hạn gửi báo cáo về UBND xã qua Phòng Kinh tế trước ngày 30/11/2026.

+ Đối với báo cáo đột xuất, thời hạn gửi báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, CB, GV, NV trong toàn trường báo cáo với kế toán để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.